
TRONDHEIM LUFTHAVN

K-193208

RAMMEAVTALE OM ELEKTRO ENTREPERNØR TJENESTER

Vedlegg C: PRIS OG BETALINGSVILKÅR

Innhold

Vedlegg C: PRIS OG BETALINGSVILKÅR	1
Avtalte timepriser, satser for påslag, og materiell	3
1.1 Generelt	3
1.2 Alt-inklusive timepriser	3
1.2.1 Enhetspriser termografering og tavlekontroll, jf. Prisskjemaets vedlegg C.1	
Feil! Bokmerke er ikke definert.	
1.3 Påslag på bruk av underleverandør (UL) for ytelser som ikke med rimelighet faller inn under de fagområder som Leverandøren har inngitt timepriser på i Vedlegg C.1 -	
Prisskjema	5
1.4 Påslag på kostnader til materiell	5
Betalingsvilkår	6
1.5 Betalingsbetingelser	6
1.6 Prisregulering	6
1.7 Valuta	6
1.8 Fakturainnhold	6
1.9 E-faktura	7
1.10 Krav til timelister, rapportering og dokumentasjon	7
1.11 Kontroll av fakturering, tilbakebetaling og motregning	7

Avtalte timepriser, satser for påslag, og materiell

1.1 Generelt

Avtalte timepriser og satser for påslag for Rammeavtalen fremgår av Leverandørens utfylte Vedlegg C.1 – Prisskjema («**Prisskjemaet**»).

De ovennevnte timesatser og påslag er gjeldende for alle arbeider og alt materiell som kontraheres på Rammeavtalen, med mindre noe annet klart fremgår av avropsavtale («**Avropsavtale**») vedlagt bestillingen i form av Norsk Standard («**NS**») Byggblankett eller Avropsskjema (Vedlegg D) eller eget avtaledokument for avropet, alle med vedlegg.

Leverandøren kan ikke gjennom Avropsavtale innrømmes høyere timepriser eller høyere påslag enn det som er avtalt gjennom Rammeavtalen for øvrig.

Alle beløp er i norske kroner (NOK) og eksklusive merverdiavgift.

Leverandøren har ikke rett til påslag på timerater ved bruk av underleverandør, for arbeid som med rimelighet faller inn under de fagområder som Leverandøren har inngitt timepriser på i Vedlegg C.1. Prisskjema, sml. opplistingen i Kravspesifikasjonen pkt. 2.2.

Vilkår i dette hovedpkt. 1 gjelder også for arbeider/ytelser utført av underleverandør, som Leverandøren benytter for oppfyllelse av Rammeavtalen. Dette gjelder selv om disse ikke er prissatt i Prisskjema, eller fremgår av opplistingen av fagområder i Kravspesifikasjonen pkt. 2.2. Dette innebærer at Leverandøren for fagområder som det ikke er inngitt timepriser på i Prisskjema har rett til påslag på faktura fra underleverandør iht. pkt. 1.3 til 1.4, under men det honoreres uansett ikke for f.eks. reisekostnader eller hviletid.

1.2 Alt-inklusive timepriser

Timepriser gjelder både for Leverandørens eget personell og for eventuelle underleverandører, jf. bestemmelsene om underleverandør i dette Vedlegg C. Tilbudte timepriser skal oppfylle kravene i Prinsipper for ansvarlig forretningsførsel, herunder minstelønnskrav, og reflektere en normal fordeling av skatte- og avgiftsforpliktelser samt lønns- og arbeidsvilkår.

Timespriser er inklusive alle lønnsutbetalinger, akkordtillegg, sosiale utgifter, forsikringer, alle påslag, indirekte kostnader, kostnader til reise til og fra TRD (herunder kostnader til transportmidler, strøm eller annet drivstoff, bompenger, parkering o.l.), diett, innkvartering, øvrige generalomkostninger, bruk av mobiltelefon, videre all risiko og all fortjeneste. Spisetid skal trekkes fra timesedler, da dette ikke dekkes av Avinor.

Med indirekte kostnader menes de kostnader som påløper for at en persons tid kan settes til disposisjon, inkludert de driftsmidler som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre arbeidet. Dette kan f.eks. være servicebil, kostnader til parkering og drivstoff og bompenger, ev. tilhenger v/ behov, utstyr, arbeidsklær, personlig verneutstyr, nødvendig sikringsutstyr for å kunne arbeide i høyden, utstyr for varme arbeider, telefon og annet (ikke uttømmende). Opplæring av Leverandørens eller underleverandørers egne ressurser kompenseres ikke av Avinor.

Reisekostnader er inkludert i de avtalte timepriser. Fremmøtested er Trondheim lufthavn. Timesatser beregnes fra oppmøte på arbeidssted på Lufthavnen. Kjøring internt på flyplassområdet skal ikke belastes Avinor. Bompenger, smusstillegg, høydetillegg og lignende ytelser dekkes ikke av Avinor. Hviletid dekkes ikke.

Timepriser inkluderer all alminnelig administrasjon av rammeavtalen, herunder leverandørintern organisering og administrasjon av underleverandører, prising og innhenting av priser forut for avrop, samt utarbeidelse av tilbud på avrop, samt alminnelig rammeavtalerapportering som følger av pkt. 2.6 under. Det tillates i forbindelse med fakturering ikke noen form for administrasjonsgebyr, faktureringsgebyr eller lignende.

Leverandøren har rett til å føre timer for prosjektspesifikk administrasjon av tildelte avrop, herunder endringshåndtering, prosjektrapportering, deltakelse på møter og befaringer o.l.

Timepriser skal videre inkludere alle typer verktøy (manuelle, batteridrevne og elektriske e.a.) som er naturlig for en elektroarbeider innen angitt fagfelt å benytte til utførelse av normale arbeidsoppgaver, samt traller/ avfallstraller og jekketraller til inn- og uttransport av materiell og avfall. Dersom det skal utføres spesialoppgaver der det må benyttes verktøy utover det som naturlig kan forventes at en håndverker innenfor sitt fagfelt har til rådighet, og utstyr derfor må fremskaffes (f.eks. gjennom leie e.a.), som dermed medfører tilleggskostnader for Avinor, skal dette avtales spesielt og godkjennes av Avinors representant på forhånd.

Forbruksmateriell, som f.eks. slitasje på sag/diamantblader e.a., skal kun faktureres etter avtale. Unntatt fra dette er refusjon av direkte kostnader til gebyr/avgift til Avinor i forbindelse med utstedelse av nødvendige ID-kort/tilgangskort som Leverandøren skal fakturere på separat faktura månedlig, uten adm. kostnader og påslag, se Vedlegg A – Kravspesifikasjon, pkt. 4.5.

Timepriser beregnes fra oppmøte ved Trondheim lufthavn til avreise fra samme sted. Dette gjelder alle kategorier, også ev. undeleverandører og/eller underleverandører. Ventetid i Hovedport for å få tilgang til arealer på TRD, kan faktureres dersom det skulle oppstå.

Generelle betingelser for timepriser:

- Kategori 1 - «**Dag**»: «Normal arbeidstid» regnes som fra 07:00 – 17:00 (maksimalt åtte timer regnes som «Normal arbeidstid» innenfor dette tidsrommet).
- Kategori 2 - «**Kveld**»: Kveldsarbeid regnes som fra 17:00 – 23:00, samt lørdager frem mellom kl. 07:00 og 13:00.
- Kategori 3 - «**Natt**»: Regnes som lørdager (unntatt mellom kl. 07:00 og 13:00), søndager, helligdager og nattarbeid fra 23:00 – 07:00.
- Alle endringsarbeider og tilleggsarbeider avregnes etter inngitte timepriser i Vedlegg C.1 - Prisskjema. Det kreves skriftlig forhåndsgodkjenning fra Avinors bestiller før slike arbeider kan påbegynnes.
- Det kan kun faktureres for faktiske arbeidstimer på arbeidsstedet, hviletid eller spisetid inngår ikke i fakturerbar tid og dekkes ikke.

Timepriser som tilbys skal ikke være lavere enn at de både dekker en relativ andel av selskapets skatte- og avgifts forpliktelser, samt lønn og annen godtgjørelse til arbeiderne i henhold til Prinsipper for ansvarlig forretningsførsel punkt 8.1 og Standardvilkår for tjenestekjøp punkt 18. Tilbud som inneholder timepriser i strid med dette, kan bli avvist.

1.3 Påslag på bruk av underleverandør (UL) for ytelser som ikke med rimelighet faller inn under de fagområder som Leverandøren har inngitt timepriser på i Vedlegg C.1 - Prisskjema

For ytelser som ikke er dekket av fagområdene i Prisskjemaet, har Leverandøren rett til påslag på faktura for arbeid fra underleverandør, jf. siste avsnitt i pkt. 0 rett over.

Det kan ikke tilbys høyere påslagsprosent for underleverandør («UL») enn 10 %.

Leverandøren skal på Avinors forespørsel kunne dokumentere at priser for underleverandørleveranser har vært konkurranseutsatt.

1.4 Påslag på kostnader til materiell

Alle kostnader til materiell som er levert av Leverandøren, gjennom bruk av underleverandører, skal tilkomme med Rammeavtalens særskilte tilbudte påslag for materiell.

Med «materiell» menes alle relevante materialer for oppdrag/avrop gjennomført under Rammeavtalen.

Påslaget skal dekke alle Leverandørens direkte og indirekte kostnader til innkjøpet av materiellet, herunder administrasjon, fakturering, forsikring, risiko, garantier og fortjeneste.

Påslag tilkommer Leverandørens netto dokumenterte kostnader fra grossist eller underleverandør, samt på frakten.

Det kan ikke tilbys høyere påslagsprosent for materiell enn 10 %.

Faktura til Avinor skal spesifisere nettopris fra grossist/(under)leverandør, samt Leverandørens påslag som tilbudt i Vedlegg C.1. - Prisskjema.

Faktura fra underleverandør eller grossist skal vedlegges faktura til Avinor.

På den vedlagte fakturaen fra underleverandør eller grossist skal det fremkomme Leverandørens nettopris fra underleverandør eller grossist, inkl. fratrekk av ev. rabatter eller andre bonuser.

Kick-back avtaler mellom leverandøren og dennes underleverandør og/eller grossist er ikke tillatt.

Dersom underleverandør leverer materiell fra sin underleverandør eller grossist, skal også denne fakturaen vedlegges faktura fra underleverandør.

Avinor betaler imidlertid materiellpåslaget kun én gang, påslag fra underleverandøren/grossisten på dennes kostnad til sin underleverandør/undergrossist dekkes ikke.

På Avinors anmodning skal komplett elektronisk søkbar nettoprisliste fra Leverandørens grossist eller underleverandør oversendes etter kontraktsinngåelse.

Avinor kan kreve fremlagt bokettersyn eller annen dokumentasjon på underliggende nettopris, for uavhengig tredjemann. Det samme gjelder bokettersyn i relasjon til avtaler om kick-back.

Betalingsvilkår

1.5 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Leverandøren kan kreve betaling etter hvert som Leveransen utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden. Betaling er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

Med mindre annet er avtalt, kan det ikke kreves forskuddsbetaling.

1.6 Prisregulering

Tilbudte timepriser og enhetspriser kan indeksreguleres årlig, første gang gjeldende fra 1. september 2027. Begge parter kan kreve indeksregulering.

Indeksregulering for arbeid (timepriser) skal skje iht. SSB indekstabell 08655: Byggekostnadsindeks for bustadblokk (2015=100), etter arbeidstype Elektrikararbeid, i alt.

Indeksregulering for enhetspriser for materiell skal skje iht. SSB indekstabell 08655: Byggekostnadsindeks for bustadblokk (2015=100), etter arbeidstype Elektrikararbeid, materialar.

Indeksregulering skal alltid baseres på prosentvis endring mellom indekstallet for april 2026 og indekstallet for måneden før den måned indeksreguleringen trer i kraft.

Det indeksreguleres ikke på prosentvis endring fra foregående års timepriser/enhetspriser.

Krav om indeksregulering skal fremmes skriftlig, senest 30 kalenderdager før indeksreguleringen trer i kraft.

1.7 Valuta

Kontrakten inngås i opprinnelig valuta (produksjonslandets valuta), uten valutajusteringsklausul. Den enkelte valuta omregnes til kursen fastsatt av Norges bank for tidspunkt for innlevering av tilbud. Dersom det leveres revidert tilbud, skal kursen for tidspunkt for levering av revidert tilbud brukes.

Rammeavtale faktureres i NOK.

1.8 Fakturainnhold

Alle fakturaer skal inneholde:

- Kontraktsnummer (K-)
- Innkjøpsordrenummer (IO) og arbeidsordrenummer (AO)
- Spesifisering av arbeidsoppgave
- Bestillers navn
- Lokasjon for leveransen
- Hva er levert, kvantum, pris og leveringsdato
- Relevante vedlegg, se pkt. 1.10 under

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Avinor. Eventuelle utlegg og utgifter som kan kreves dekket skal angis særskilt. Det er ikke adgang til å kreve fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr mv. Slike påplussinger på en faktura vil ikke bli akseptert. Forsinkelsesrenter fastsettes hvert halvår med virkning fra 1. januar og fra 1. juli. (jf. Forskrift om forsinkelsesrente og kompensasjon for inndrivelseskostnader)

Rentebelastning som ikke er iht. «Lov om renter ved forsinket betaling» vil bli avvist.

Timelister skal alltid vedlegges fakturaer som inneholder timer.

1.9 E-faktura

- Faktura skal sendes på EHF format
- Faktura på epost og faktura i PDF-format aksepteres ikke.

1.10 Krav til timelister, rapportering og dokumentasjon

Timelister skal være godkjent før fakturering. Timelister skal oversendes senest torsdag påfølgende uke, for godkjenning av bestiller.

Alt arbeid skal dokumenteres med vedlagte godkjente timelister og utstyr som er levert, og vedlegges faktura. Godkjenning kan utføres ved at timelister med oppdragsbeskrivelse oversendes og aksepteres pr e-post.

1.11 Kontroll av fakturering, tilbakebetaling og motregning

Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll av tidligere betalte fakturaer fra Leverandøren. Dersom slik kontroll avdekker avvik i Oppdragsgivers favør, har Oppdragsgiver krav på at Leverandøren tilbakebetaler det beløpet som er feilaktig fakturert og betalt. At en faktura er betalt, innebærer ikke en godkjenning av at priser, beregningsgrunnlag, vilkår eller øvrige forutsetninger som påvirker fakturabeløpet er korrekte, og begrenser ikke Oppdragsgivers rett til å kreve tilbakebetaling.

Oppdragsgiver kan fremme krav etter dette punktet i hele kontraktens løpetid og inntil tre (3) år etter at kontraktsforholdet er avsluttet. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren skriftlig om sitt krav. Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid fremsetter en innsigelse som dokumenterer at Oppdragsgivers krav ikke er korrekt, har Oppdragsgiver rett til å motregne kravet i ethvert beløp Leverandøren har til gode hos Oppdragsgiver, herunder i fremtidige fakturaer.

Dersom kontrollen omfatter et større antall fakturaer eller fakturalinjer, kan Oppdragsgiver pålegge Leverandøren å gjennomføre kontroll av samtlige fakturaer sendt til Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren ikke etterkommer et slikt pålegg, kan Oppdragsgiver selv gjennomføre kontrollen for Leverandørens regning.